

Übersicht		Personen		Technik	
Brand	Hilfeleistung	Fehlalarm	Dienstleistung	Brandsicherung	
<<	Neuer Bericht	Löschen	Drucken		
Brand	Weitere Daten	Historie			
Eröffnung	Alarmierung	Klassifikation	Lage	Rückmeldung	Menschen

Organisation:	Ahnbeck		
Berichtsnummer:	2015	-	1 Neue Bericht-Nr.
<i>Notruf/Meldung (erstes Hilfeersuchen)</i>			
Meldung durch:	Polizei		
Meldung über:	Telefon		
Einsatzauftrag übernommen:			
Meldende Person:			
<i>Einsatz</i>			
Beginn:	04.11.2015	18:00	



Kurzbeschreibung Organisationswechsel/Mitglied in zwei Feuerwehren ab Version 4.1

Inhaltsverzeichnis

1	Vorbemerkung.....	4
1.1	Begriffsdefinition	4
1.1.1	Organisationswechsel.....	4
1.1.2	Mitglied in zwei Feuerwehren.....	4
2	Voraussetzungen	5
3	Organisationswechsel	6
3.1	Abgebende Feuerwehr.....	6
3.2	Annehmende Feuerwehr.....	7
3.3	Verbleib in einer Abteilung	8
3.4	Ablehnung des Organisationswechsel	8
3.5	Organisationswechsel durch Kennungsänderung	9
4	Mitglied in zwei Feuerwehren.....	10
4.1	Hauptorganisation.....	10
4.2	Zweitorganisation.....	11
4.3	Rücknahme von „Mitglied in zwei Feuerwehren“	12
4.3.1	Hauptorganisation.....	12
4.3.2	Zweitorganisation.....	12
4.4	Ablehnung „Auch Mitglied in“	13
4.5	Rechtematrix Mitglied in zwei Feuerwehren	13
5	Statistische Auswertung	16

1 Vorbemerkung

In der Anwendung Drägerware.ZMS steht die Funktionalität „Umzug eines Mitglieds (Organisationswechsel)“ und „Mitglied in zwei Feuerwehren (Doppelmitgliedschaft)“ zur Verfügung.

Diese vorliegende Kurzbeschreibung soll einen Überblick über die Abläufe und Voraussetzungen liefern.

1.1 Begriffsdefinition

1.1.1 Organisationswechsel

Durch einen Organisationswechsel wird die gesamte Personalkarteikarte inkl. aller Daten an eine andere Organisation abgegeben (Umzug). Nach der erfolgreichen Durchführung steht das Mitglied in der eigenen Organisation nicht mehr zur Verfügung.

1.1.2 Mitglied in zwei Feuerwehren

Folgende Gedankengänge lagen der Funktion zugrunde:

- Mitglied in der Einsatzabteilung FF (Hauptfeuerwehr) nimmt während seiner Arbeitszeit an Einsätzen bzw. Übungen in der Einsatzabteilung FF (Nebenfeuerwehr) teil.
- Die Zweitfeuerwehr soll Daten, die für den Einsatzdienst erforderlich sind, sehen können.
- Gleichzeitig sollte es möglich sein, Tauglichkeiten, Schutzkleidung, Schlüssel usw. zu erfassen.



HINWEIS

Ob bei weiteren Abteilungen (Feuerwehrverein, Kindergruppe, Jugendfeuerwehr) die Notwendigkeit besteht die Funktion anzuwenden, sollte kritisch hinterfragt werden. Ggf. sollte dies organisatorisch geregelt werden.

Es besteht nur die Möglichkeit die Daten mit einer anderen Organisation zu teilen. Zusätzliche Mitgliedschaften (Drittmithliedschaft, etc.) sind in der Anwendung nicht möglich!

2 Voraussetzungen

Folgende Voraussetzungen müssen erfüllt sein, damit die Funktionen genutzt werden können:

- Es muss ein Benutzer, mit der Kennung eines Stadt-/Ortsteils/Ortsfeuerwehr vorhanden sein.
- Der Benutzer benötigt das Recht **Organisationswechsel**.
- In der aufnehmenden Organisation muss ein Benutzer vorhanden sein, der das Recht besitzt, Personen für **Alle** Art/Abteilungen anzulegen.

Personen					
Art/Abteilung:	Alle	Anlegen	Ändern	Löschen	Lesen
Persönliche Daten	☒	☒	☒	☒	☒

Ist einer der o.g. Voraussetzungen nicht erfüllt, wird eine entsprechende Fehlermeldung ausgegeben.

- Die Zielfeuerwehr hat keinen Benutzer, der den Organisationswechsel annehmen kann.
Der Benutzer muss das Recht 'Organisationswechsel' und das Recht 'Personen anlegen' für alle Abteilungen haben.
- Die Personalnummer ist in der Ziel-/Zweit-Feuerwehr bereits vorhanden. Ein Wechsel kann nicht stattfinden. Bitte passen Sie zunächst die Personalnummer an.
- **Personal-Nr.** muss eindeutig sein.

Fehlermeldung - Fehlende Voraussetzungen

3 Organisationswechsel

Die Funktion **Organisationswechsel** verschiebt einen Personaldatensatz komplett in eine andere Organisation.

3.1 Abgebende Feuerwehr

Nach Auswahl der Person und klicken auf die Schaltfläche **Ändern**, ist in dem Feld **Organisationswechsel** aus dem Kennungsbaum die entsprechende Organisation auszuwählen.

Max Mustermann (ME_4711), Messel, Einsatzabteilung FF

Geburtsdatum:	01.01.1980	Titel/Akad. Grad:	
Geschlecht:	Männlich	Nachname:	Mustermann
Spind-Nr.:		Vorname:	Max
Anrede:		Personal-Nr.:	ME_4711
Brieftitel:		Organisation:	Messel
Familienstand:		Auch Mitglied in:	
Anzahl Kinder:		Organisationswechsel:	Hergershausen
Staatsang.:		Migrationshintergrund:	
Blutgruppe:			

Auswahl Organisationswechsel

Nach Auswahl der Organisation und anschließendem Klick auf die Schaltfläche **Speichern** öffnet sich ein weiteres Fenster.

 Organisationswechsel

Bitte bestätigen Sie den Organisationswechsel und geben Sie ggf. einen Hinweis ein.

Mustermann, Max hat seinen Wohnsitz gewechselt!

Bitte wählen Sie eine Abteilung aus, falls die Person in der Organisation verbleibt.

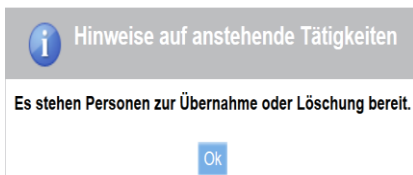
Art/Abteilung:

Nachricht Organisationswechsel

Die Angabe eines Hinweises ist optional. Mit Bestätigen der Schaltfläche **Ja** ist der Vorgang zunächst für die abgebende Organisation abgeschlossen.

3.2 Annehmende Feuerwehr

Bei der Anmeldung erhalten alle Benutzer, die die Voraussetzungen gemäß Kapitel 2 erfüllen, die nachfolgende Mitteilung:



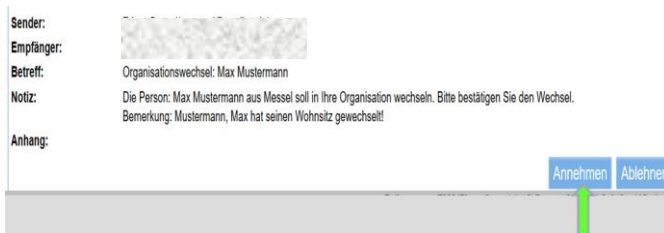
Hinweismeldung Übernahme von Personen

Nach Bestätigung der Schaltfläche **Ok** öffnet sich die Registerkarte **Nachrichten**.



Neue Nachricht

Durch Klick auf den Sender der Nachricht öffnet sich das nächste Fenster.



Bestätigen Organisationswechsel

Mit Betätigen der Schaltfläche **Annehmen** wird der Organisationswechsel akzeptiert. In dem sich öffnenden Fenster muss nun eine Abteilung ausgewählt werden, der das Mitglied ab sofort angehören soll.



Organisationswechsel – Auswahl Abteilung

Nach der Bestätigung befindet sich die Person jetzt in der Einsatzabteilung FF.



HINWEIS

Bei der Datenübernahme in die neue Organisation werden die vorherigen Einträge unter Art/Abteilung nicht übernommen. Diese Daten müssen ggf. für die Funktion Ehrungen nacherfasst werden.

Nach der Annahme des Organisationswechsels erhält die abgebende Organisation eine Nachricht über die erfolgreiche Annahme.

3.3 Verbleib in einer Abteilung

Bei einem Organisationswechsel wurde auch die Möglichkeit umgesetzt, dass das Mitglied in einer Abteilung der abgebenden Organisation zu verbleibt (z. B. Feuerwehrverein).

Organisationswechsel

Bitte bestätigen Sie den Organisationswechsel und geben Sie ggf. einen Hinweis ein.

Bitte wählen Sie eine Abteilung aus, falls die Person in der Organisation verbleibt.

Art/Abteilung:

Organisationswechsel - Verbleib in einer Abteilung



HINWEIS

Verbleibt das Mitglied in einer Abteilung der abgebenden Organisation, so wird aus dem Organisationswechsel ein „Mitglied in zwei Feuerwehren“. Hierdurch wird die abgebende Organisation und die aufnehmende Organisation zur Hauptorganisation (vgl. auch Kapitel 4.5 auf Seite 13).

3.4 Ablehnung des Organisationswechsel

Die annehmende Organisation kann den Organisationswechsel auch ablehnen. Hierbei bekommt die abgebende Organisation eine entsprechende Nachricht.



HINWEIS

Das Feld **Organisationswechsel** wird im Personaldatensatz nicht automatisch gelöscht. Hierzu muss das Feld erneut bearbeitet werden, in dem im Fenster Kennungsauswahl die Schaltfläche **Feld leeren** betätigt wird.

Feld leeren

Suche

▼ Auswahl der Organisation

► Hessen

Fenster Kennungsauswahl

3.5 Organisationswechsel durch Kennungsänderung

Zieht eine Person innerhalb der eigenen Stadt-/Gemeindeebene um, muss dies nicht über die Funktion Organisationswechsel erledigt werden. Hierzu ist im Personaldatensatz im Feld **Organisation** die Kennung des neuen Stadt-/Ortsteils/Ortsfeuerwehr auszuwählen.

Max Mustermann (ME_4711), Messel, Einsatzabteilung FF

Geburtsdatum: *	01.01.1990	Titel/Akad. Grad:	
Geschlecht: *	Männlich	Nachname: *	Mustermann
Spind-Nr.:		Vorname: *	Max
Anrede:		Personal-Nr.:	ME_4711
Brieftitel:		Organisation:	Messel
Familienstand:		Auch Mitglied in:	
Anzahl Kinder:		Organisationswechsel:	
Staatsang.:		Migrationshintergrund:	☐
Blutgruppe:			

Änderung der Organisation



HINWEIS

Dieser Wechsel hat keinerlei Auswirkungen auf die Auswertungen und Statistiken.

4 Mitglied in zwei Feuerwehren

Die Funktion **Mitglied in zwei Feuerwehren** belässt die Person in der Hauptorganisation und gibt gleichzeitig einer Zweitorganisation Zugriff auf bestimmte Daten.

4.1 Hauptorganisation

Nach Auswahl der Person und klicken auf die Schaltfläche **Ändern**, ist in dem Feld **Auch Mitglied in** aus dem Kennungsbaum die entsprechende Organisation auszuwählen.

Max Mustermann (ME007), Messel, Einsatzabteilung FF

Geburtsdatum:	01.01.1961	Titel/Akad. Grad:	
Geschlecht:	Männlich	Nachname:	Mustermann
Spind-Nr.:	12	Vorname:	Max
Anrede:	Herr	Personal-Nr.:	ME007
Brieftitel:		Organisation:	Messel
Familienstand:	verh.	Auch Mitglied in:	Eppertshausen
Anzahl Kinder:		Migrationshintergrund:	
Staatsang.:			
Blutgruppe:	k. Ang.		

Auswahl - Auch Mitglied in

Nach Auswahl der Organisation und anschließendem Klick auf die Schaltfläche **Speichern** öffnet sich ein weiteres Fenster.

Zweite Organisation

Für Max Mustermann soll eine Mitgliedschaft in Eppertshausen angelegt werden.
Hier können Sie einen Hinweis für den Sachbearbeiter in Eppertshausen eingeben.

Max Mustermann arbeitet auf dem Bauhof der Gemeinde.

Wollen Sie die zweite Organisation wirklich speichern?

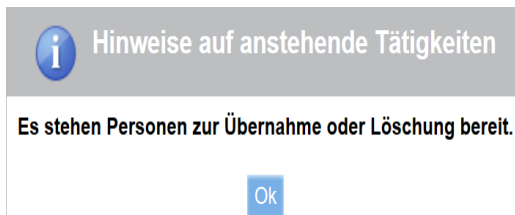
Ja Nein

Nachricht - Zweite Organisation

Die Angabe eines Hinweises ist optional. Mit Bestätigen der Schaltfläche **Ja** ist der Vorgang zunächst für die abgebende Organisation abgeschlossen.

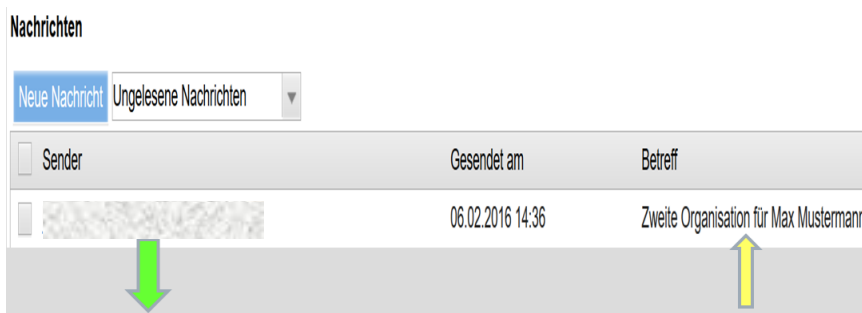
4.2 Zweitorganisation

Bei der Anmeldung erhalten alle Benutzer, die die Voraussetzungen gemäß Kapitel 2 erfüllen, die nachfolgende Mitteilung:



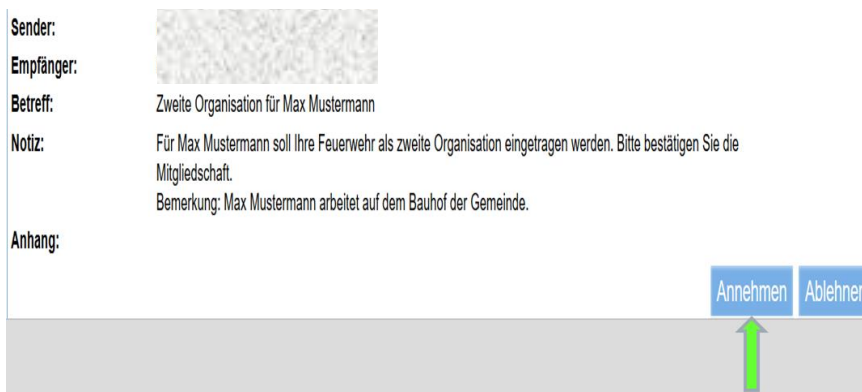
Hinweismeldung Übernahme von Personen

Nach Bestätigung der Schaltfläche **Ok** öffnet sich die Registerkarte **Nachrichten**.



Neue Nachricht

Durch Klick auf den Sender der Nachricht öffnet sich das nächste Fenster.



Bestätigung zweite Organisation

Klickt man auf die Schaltfläche **Annehmen** wird die Zweitfeuerwehr akzeptiert. In dem sich öffnenden Fenster muss eine Abteilung ausgewählt werden.

Mitglied in zwei Feuerwehren

Bei der Person sind jetzt beide Organisationen sichtbar.

Ändern Löschen Austritt Drucken

Max Mustermann (ME007), Messel/Eppertshausen, Einsatzabteilung FF

Geburtsdatum:	01.01.1961
Geschlecht:	Männlich
Spind-Nr.:	12

Anzeige beider Organisationen

Nach der Annahme durch die Zweitorganisation erhält die Hauptorganisation eine Nachricht über die erfolgreiche Annahme.

4.3 Rücknahme von „Mitglied in zwei Feuerwehren“

4.3.1 Hauptorganisation

Nach Auswahl der Person und betätigen der Schaltfläche **Ändern**, ist in dem Feld **Auch Mitglied in** die Zweitkennung zu entfernen. Hierzu ist der Kennungsbaum zu öffnen und die Schaltfläche **Feld leeren** zu betätigen.

Nach Klicken der Schaltfläche **Speichern** erscheint ein Hinweisfenster.

? Mitgliedschaft in zweiter Organisation entfernen

Um die Mitgliedschaft von Max Mustermann in Eppertshausen zu entfernen, muss Eppertshausen zustimmen.
Eine entsprechende Notiz wird vom System versendet.

Die Mitgliedschaft wird erst entfernt, wenn ein Sachbearbeiter aus Eppertshausen zustimmt.

Hier können Sie einen Hinweis für Eppertshausen eingeben

Max Mustermann hat seine Tätigkeit in Eppertshausen beendet|

Ja Nein

Hinweis Rücknahme Zweitmitgliedschaft

Die Angabe eines Hinweises ist optional. Mit Bestätigen der Schaltfläche **Ja** ist der Vorgang zunächst für die Hauptorganisation abgeschlossen.

4.3.2 Zweitorganisation

Bei der Anmeldung erhalten alle Benutzer, die die Voraussetzungen gemäß Kapitel 2 erfüllen, wieder die entsprechende Hinweismeldung

Die Löschung bei der Zweitorganisation wird durch Klicken der Schaltfläche **Annehmen** abgeschlossen. Hierbei erhält die Hauptorganisation eine entsprechende Nachricht.

4.4 Ablehnung „Auch Mitglied in“

Wird die Übernahme des Personaldatensatzes durch die Zweitorganisation abgelehnt, bekommt die Hauptorganisation eine entsprechende Nachricht.

Das weitere Verhalten entspricht der Ablehnung Organisationswechsel (siehe Kapitel 3.4 aus Seite 8).

4.5 Rechtematrix Mitglied in zwei Feuerwehren

In der nachfolgenden Tabelle werden die jeweiligen Rechte der einzelnen Organisationen auf bestimmte Einträgen in den Personaldatensätzen dargestellt.

Berechtigungen Hauptorganisation

Stellt die Rechte der Hauptorganisation auf die einzelnen Daten innerhalb der Personalkartei dar.

Berechtigungen Nebenorganisation

Stellt die Rechte der Zweitorganisation auf die einzelnen Daten innerhalb der Personalkartei dar.

Berechtigungen Ersteller

Stellt die Rechte des Erstellers eines Eintrages innerhalb der Personalkartei dar. Ersteller ist diejenige Organisation, die den Eintrag erstellt hat (Haupt- oder Nebenorganisation).

Eintrag	Berechtigungen Hauptorganisation		Berechtigungen Nebenorganisation		Berechtigungen Ersteller	
	Lesen	Ändern	Lesen	Ändern	Lesen	Ändern
Stammdaten	X	X	X			
Bild	X	X	X			
Biografie	X	X	X			
Geburtsdaten	X	X	X			
Beruf	X	X	X			
Wehrdienst	X	X	X			
Stellenplan	X	X	X			
Arbeitgeber	X	X	X			
Bankverbindung¹	X	X	X			
Ehrungen	X	X	X			
Fahrerlaubnisse	X	X	X			
Impfungen	X	X	X			
Angehörige	X	X	X			
Tauglichkeiten	X	X	X			
Fremdsprachen	X	X	X			
Überörtliche Tätigkeit	X	X	X			
Erreichbarkeit	X	X	X			
Ausbildungen	X	X	X			
Familienereignisse	X		X			X
Zusatz Biografie	X		X			X
Dienstgrad	X		X			X
Abzeichen/Nachweise	X		X			X

¹ Die Nebenorganisation kann eine eigene Mandatsreferenz erfassen. Ist noch keine Bankverbindung hinterlegt, muss diese von der Hauptorganisation erfasst werden.

Dokumente	X	X	X
Katalog	X	X	X
Art/Abteilung		X	X
Zutrittsberechtigungen		X	X
Ausweise		X	X
Zug/Gruppe		X	X
Dienststellung		X	X
Rufkombination		X	X
Persönliche Ausrüstung		X	X
Funktionen		X	X
Abwesenheit		X	X
Beurlaubung		X	X
Verfügbarkeit		X	X
Beiträge		X	X

5 Statistische Auswertung

In der Jahresstatistik auf den Ebenen Stadt/Gemeinde und Stadt-/ Ortsteil werden im Arbeitsblatt „Haupt-Zweitorganisation“ Personen mit einer Haupt- und Zweitorganisation angezeigt.

Haupt-/Zweitorganisation			
Name, Vorname	Geboren	Hauptorganisation	Zweitorganisation
XXXXX, XXXXX	XX:XX:XXXX	Nieder-Ramstadt	Sickenhofen
XXXXX, XXXXX	XX:XX:XXXX	Langstadt	Babenhausen
XXXXX, XXXXX	XX:XX:XXXX	Hergershausen	Sickenhofen
XXXXX, XXXXX	XX:XX:XXXX	Hergershausen	Sickenhofen
XXXXX, XXXXX	XX:XX:XXXX	Hergershausen	Sickenhofen
XXXXX, XXXXX	XX:XX:XXXX	Hergershausen	Sickenhofen
XXXXX, XXXXX	XX:XX:XXXX	Harpertshausen	Babenhausen
XXXXX, XXXXX	XX:XX:XXXX	Langstadt	Babenhausen
XXXXX, XXXXX	XX:XX:XXXX	Hergershausen	Sickenhofen
XXXXX, XXXXX	XX:XX:XXXX	Groß-Zimmern	Hergershausen
XXXXX, XXXXX	XX:XX:XXXX	Langstadt	Babenhausen
XXXXX, XXXXX	XX:XX:XXXX	Babenhausen	Sickenhofen
XXXXX, XXXXX	XX:XX:XXXX	Babenhausen	Sickenhofen

Jahresstatistik - Haupt-/Zweitorganisation

Dräger Safety AG & Co. KGaA

Revalstraße 1

23560 Lübeck

Germany

Tel +49 451 882 0

Fax +49 451 882 20 80

www.draeger.com

© Dräger Safety AG & Co. KGaA

Edition 01 - Dezember 2016

Änderungen vorbehalten