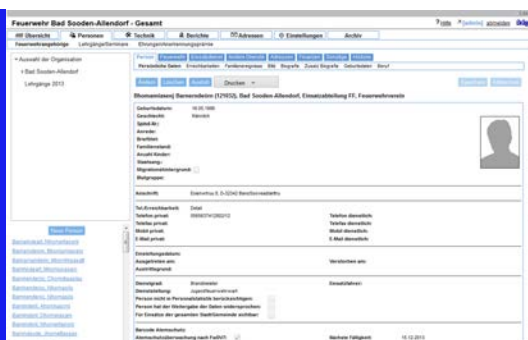


Drägerware.ZMS/FeuerON

Vorlagen für Ehrungsurkunden mit Formularfeldern erstellen

Drägerware.ZMS
FeuerON
Info



Vorgehensweise mit OpenOffice oder LibreOffice

Dokument mit OpenOffice bzw. LibreOffice erstellen und wie gewünscht formatieren.
Über Ansicht -> Symbolleisten die Symbolleiste „Formular-Steuerelemente“ aktivieren, wenn sie nicht bereits aktiviert ist.

Über das Icon „Entwurfsmodus an/aus“ den Entwurfsmodus aktivieren. Dass der Entwurfsmodus aktiviert ist, erkennt man daran, dass die nachfolgenden Icons aktiv sind.
Mit dem Icon „Textfeld“ ein Feld auswählen und im Dokument zeichnen.

Mit der rechten Maustaste auf das zuvor gezeichnete Textfeld das Kontextmenü öffnen und das „Kontrollfeld“ öffnen. Damit wird ein PopUp-Fenster geöffnet. Mit den dort möglichen Eingaben kann das Textfeld formatiert (Farbe, Rahmen, Schriftart und -größe) formatiert werden.

Damit über ZMS der Inhalt von Textfeldern gesetzt werden kann, ist es zwingend notwendig, dem Textfeld einen Namen zuzuordnen, den ZMS kennt. Eine Liste der möglichen Feldnamen für den kann dem Anhang dieser Info entnommen werden.

Wenn alle Formularfelder eingebaut und mit Namen versehen sind, kann man unter „Datei -> Exportieren als PDF...“ die PDF-Datei erstellen.

Vorgehensweise mit MS Word und Adobe Acrobat

Dokument mit MS Word erstellen und wie gewünscht formatieren.
Soll ein Formularfeld mitten im Text platziert werden, muss schon im Word-Dokument entsprechend viel Platz vorgesehen werden.
Ist das Word-Dokument wie gewünscht aufgebaut und formatiert auf den Reiter „Acrobat“ wechseln und mittels „PDF erstellen“ die PDF-Datei erstellen und abspeichern.

Zum Einbauen der Formularfelder die erzeugte PDF-Datei mit Adobe Acrobat öffnen.

Wird die PDF-Datei das erste Mal bearbeitet, muss zunächst unter „Werkzeuge -> Formular vorbereiten“ die PDF-Datei für den Einbau der Formularfelder vorbereitet werden. Die PDF-Datei markieren und „Starten“ betätigen.

Wurde die PDF-Datei bereits bearbeitet und sind Formularfelder vorhanden, fragt Adobe Acrobat nach, ob der Dokumenteninhalte oder die Formularfelder bearbeitet werden sollen. Die Auswahl "Formularfelder bearbeiten" bestätigen. Man kann auch (spätestens ab der Version 15.006 ff) den Dokumenteninhalte bearbeiten. Dann muss zunächst die Auswahl auf „Dokumentinhalt bearbeiten“ geändert werden. Es ist nicht möglich die Formularfelder und den Inhalt gleichzeitig zu bearbeiten.

Über das Icon „Textfeld hinzufügen“ die Formularfelder an die gewünschten Stellen platzieren. Damit über ZMS der Inhalt von Textfeldern gesetzt werden kann, ist es zwingend notwendig, dem Textfeld einen Namen zuzuordnen, den ZMS kennt. Eine Liste der möglichen Feldnamen für den kann dem Anhang dieser Info entnommen werden.

Wenn alle Formularfelder eingebaut und mit Namen versehen sind, die PDF-Datei speichern.

In früheren Versionen von Adobe Acrobat war es notwendig, die PDF-Datei immer mit "Speichern unter" in einem anderen Verzeichnis oder unter einem anderen Namen zu speichern. Wurde die PDF-Datei einfach mit „Speichern“ gespeichert, waren anschließend die Formularfelder weg. Sollte die PDF-Datei erneut bearbeitet werden, um weitere Formularfelder hinzuzufügen oder vorhandene Formularfelder zu verschieben, musste unbedingt auf dem gespeicherten PDF weitergearbeitet werden. Also immer wieder umkopieren und "Speichern unter" usw.

Ob die verwendete Adobe Acrobat Version noch dieses Fehlverhalten hat, muss vom Anwender selbst ermittelt werden.

Soll nachträglich das Word-Dokument im größeren Umfang umgebaut werden, sollte man wieder ganz von vorne anfangen. Es ist aber möglich, die Formularfelder mit Copy & Paste von einer PDF-Datei in eine andere zu kopieren.

Verwenden der erstellten PDF-Dateien

Die erstellte PDF-Datei muss dann in ZMS unter „Einstellungen / Organisations-Einstellungen / Personal / Upload Ehrungsantragsformulare“ für die Ehrungsformulare hochgeladen werden.

Kontakt Information

Thomas Warnemünde
Dräger Safety AG & Co. KGaA
Safety Respiratory/Protective Systems

Tel. +49 711 72 199 57
service.iss@draeger.com

Anhang: Folgende Felder können als Steuerelemente eingefügt werden

Feld aus Ehrungslauf bzw. aus ZMS	Feldname
-----------------------------------	----------

Felder aus der Organisation des eingeloggtten Benutzers	
Organisation	organisation
Strasse	strasseOrganisation
PLZ	plzOrganisation
Ort	ortOrganisation
Ansprechpartner Name	benutzerName
Ansprechpartner Telefonnummer	benutzerTelefon
Ansprechpartner email	benutzerEmail

Adressat	
Landrat etc.	titelAdresse
Ort	ortAdressat
Organisation	organisationAdressat
Anrede	anredeAdressat
Vorname	vornameAdressat
Nachname	nachnameAdressat
Strasse	strasseAdressat
Nation	landAdressat
PLZ	plzAdressat
Hausnummer	hausnrAdressat
Name des Landkreises	kreisName
Bezeichnung der ausgewählten Ehrung	ehrungsbezeichnung
Name der Organisation Landrätin/Landrat	landratOrganisation
Anrede Landrätin/Landrat	landratAnrede
Vorname Landrätin/Landrat	landratVorname
Nachname Landrätin/Landrat	landratNachname
Straße Landrätin/Landrat	landratStrasse
Hausnummer Landrätin/Landrat	landratHausnr
Nation Landrätin/Landrat	landratLand
PLZ Landrätin/Landrat	landratPlz
Ort Landrätin/Landrat	landratOrt

Feld aus Ehrungslauf bzw. aus ZMS	Feldname
-----------------------------------	----------

Allgemeine Felder auf der Adressat-Seite	
Datum	antragsDatum
Name des Antragstellers	antragstellerName
Dienststellung des Antragstellers	antragstellerDienststellung
Vorschlagende Organisation	vorschlagendeOrgString
Befürwortende Stelle	befuerwortendeStelle
Anlass der Ehrung	anlassEhrung
Überreicht durch	ueberreichtDurch
Organisation des eingeloggten Benutzers	ausstellOrg
Adresse für Rechnung	rechnungsAnschrift
Ort der Verleihung	verleihOrt
Befürwortende Stelle	befuerwortendeStelle
Verleihdatum	verleihDatum
Ehrungslauf	anlassEhrung
Katastrophenschutzorganisation	katastrophenOrganisation
Einheit/Einrichtung	einheitEinrichtung

Felder aus der Ehrung	
Ehrungsart aus dem Menü	art
Name der Ehrung	bezeichnung
Gebühr	gebuehr
Anerkennungsprämie	anerkennungspraemie
Anzahl der Dienstjahre	anzahlDienstjahre
Mindestalter	mindestalter

Felder aus der zu ehrenden Person (Modul Personen)	
Name	nachname
Vorname	vorname
Straße	strasse
Hausnummer	hausnr
PLZ	plz
Wohnort	ort
Ortsteil	ortsteil
Organisation der Person z.B. Stadt/Stadtteil	fwkOrtsteilText
Organisation der Person	fwkName
Geburt	geburt
Geburtsort	geburtsort
Staatsangehörigkeit	staatsang
Aufgliederung der Dienstzeiten	mitgliedschaftText
Begründung der Vorstrafe	begrueundungVorstrafe
Text für Vorstrafe : Sie ist nicht vorbestraft, Sie hat keine Vorstrafen Oder sie hat folgende Vorstrafen	vorstrafenText

Feld aus Ehrungslauf bzw. aus ZMS	Feldname
Kürzel der Vorstrafe O, V, U als Kenner für den Vorstrafentext	vorbestraft
Begründung des Antrags	begruendungEhrung
Begründung Verdienste Ehrungslauf	begruendungVerdienste
Dienstgrad/Dienststellung/Anrede	dienstgrad
Fälligkeitsdatum der Ehrung	faellig
Gewünschtes Datum der Verleihung	verleihdatumPers
Musiker seit	musikerSeit
Dienstgrad/Titel	aktuelleDienstgrade
Ältestes Eintrittsdatum, der in der Ehrung hinterlegten Abteilungen. Falls noch eine Mitgliedschaft besteht „heute“.	aktiveDienstzeitenVon
Größtes Austrittsdatum, der in der Ehrung hinterlegten Abteilungen. Falls noch eine Mitgliedschaft besteht „heute“.	aktiveDienstzeitenBis
Dienstjahre in der/den Abteilungen, die in der Ehrung eingestellt sind, unter Berücksichtigung von Unterbrechungszeiten	aktiveDienstjahre
Eintritt in den Feuerwehrverein	passiveDienstzeitenVon
Austritt aus dem Feuerwehrverein oder heute, wenn die Mitgliedschaft noch besteht.	passiveDienstzeitenBis
Anzahl der Dienstjahre im Feuerwehrverein unter Berücksichtigung von Unterbrechungszeiten.	passiveDienstjahre
Summe der Aktiven und Passiven Dienstjahre unter Berücksichtigung von Überschneidungen	dienstjahreSumme
Erstes Eintrittsdatum in die MusikAbteilung	musikAbteilungVon